

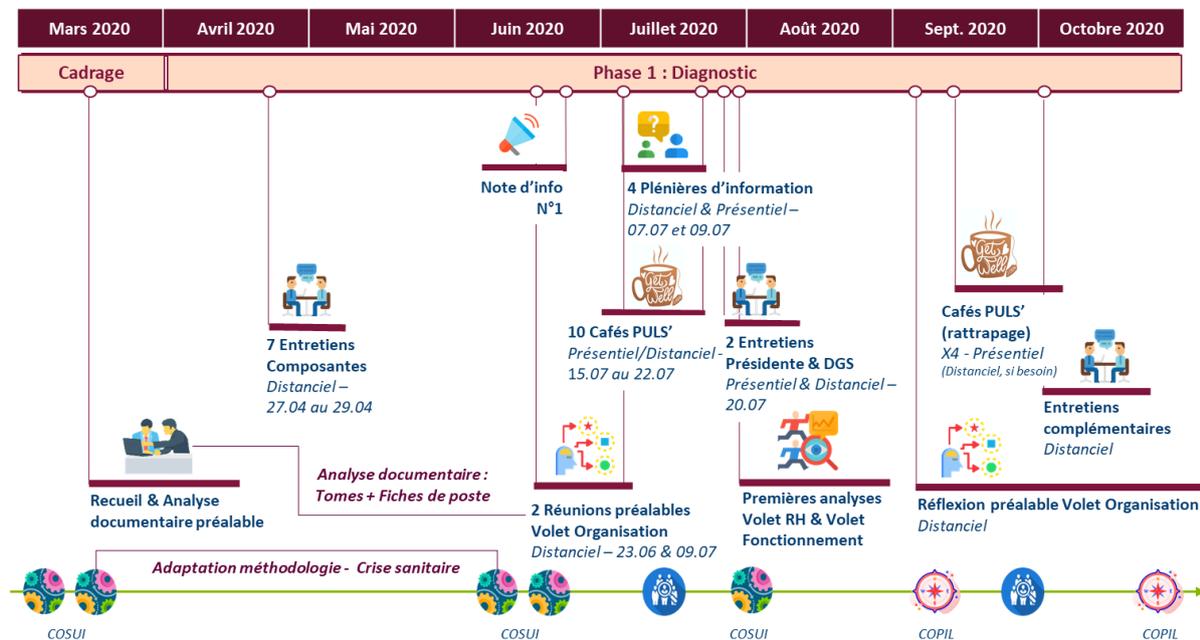
Note d'information N°2

Accompagnement du projet BPC par le cabinet ConvictionsRH sur les volets RH et Fonctionnement



Les premiers temps forts de l'accompagnement du projet BPC mars 2020 à septembre 2020

Comme indiqué dans la note d'information n°1 de début juillet, l'ensemble des étapes de travail et d'échanges qui avaient été prévues ont pu être menées à bien malgré la situation sanitaire toujours instable et des conditions de réunions et d'échanges adaptées.



Neuf entretiens d'approfondissement individuels ont été réalisés avec les membres des instances de pilotage et de suivi, afin de bien préciser la vision, les points d'attention et les attentes de chaque entité qui va rejoindre les nouveaux bâtiments.



Quatre plénières d'information ont été réalisées, dont une séance en présentiel, afin de permettre aux agents de se familiariser avec le projet et de recueillir leurs attentes et questionnements sur l'accompagnement. Les plénières d'information auront rassemblé 136 agents des deux UFR.



Quatorze Cafés PULS' auront été animés, dont la moitié en présentiel, afin d'entendre l'ensemble des questions, attentes, craintes éventuelles des agents des deux UFR sur le projet BPC et sur ses potentiels impacts sociaux et professionnels. Les Cafés PULS' auront rassemblé 168 agents des deux UFR.



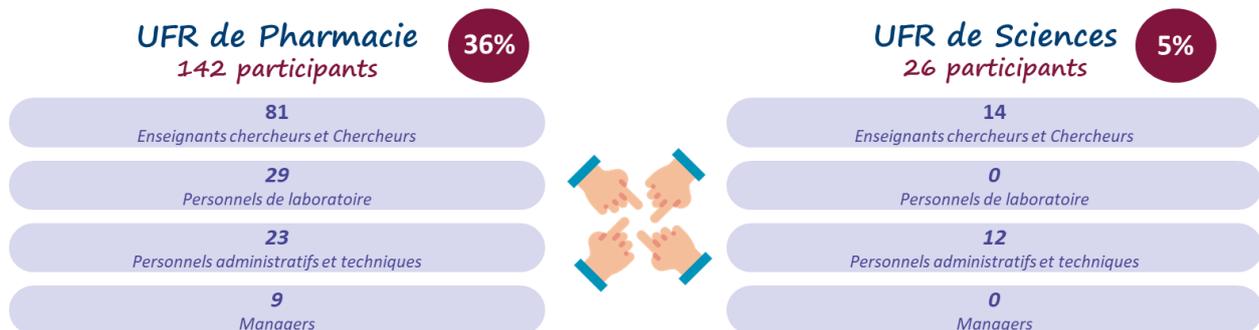
Deux entretiens complémentaires ont été organisés avec les services Sociaux et Médicaux intervenant sur les sites de Châtenay et d'Orsay afin de recueillir leur perception des points de vigilance sur les éléments du projet, notamment, qui pourraient générer des risques psycho-sociaux.



Sur le volet organisation, de nombreux échanges et réunions de travail ont réuni la Présidente, la DGS, la DGSA RH, la Direction du Patrimoine, la Cellule d'Accompagnement aux Organisations ainsi que les Directions des composantes (Doyens des deux UFR, DDGS des deux UFR et VD RH de l'UFR de Sciences). Ces moments de partage ont permis d'affiner les futures modalités concrètes de fonctionnement des bâtiments sur la base de l'étude bâimentaire de 2018 et de l'analyse du fonctionnement actuel.

Ci-dessous un résumé des principaux points à retenir à l'issue des temps forts qui ont animé la Phase 1 « Diagnostic », phase qui a été particulièrement affectée par la pandémie.

14 Cafés PULS' *Zoom sur la première vague de Cafés PULS'*



Les Cafés PULS' ont permis de mettre en lumière **4 thématiques** majeures :

- *La communication et la vision du projet BPC*

Les agents interrogés jugent le niveau d'information insuffisant : grandes étapes du projet, populations concernées, dates de livraison des bâtiments, démarche de déménagement.

A ce stade, les agents souhaitent :

- gagner en visibilité sur la façon dont les utilisateurs seront impliqués dans la suite du projet (marches à blanc - visites de site -, rôle des référents BPC, etc.)
- disposer d'un espace où retrouver les contacts utiles, notamment les référents BPC, ainsi que les réponses aux questions posées lors des Cafés PULS'.

- *Les transports*

Les agents ont exprimé une forte appréhension quant aux futures modalités de transport, aux temps de trajet et aux problématiques de stationnement. Ils souhaitent avoir plus de visibilité sur les modalités de transport proposées afin d'anticiper les impacts sur le plan personnel (déménagement, ajustement des horaires, etc.).

- *Le déménagement et l'aménagement des espaces*

De nombreuses interrogations ont été formulées sur l'organisation en amont et pendant le déménagement (quand, comment, quels impacts sur l'activité, quel temps de transition entre les deux, quel temps d'arrêt de la production scientifique et les impacts sur les doctorants, etc.). Elles concernent également l'aménagement des espaces (postes de travail, place accordée aux populations mobiles, etc.).

- *L'organisation et le fonctionnement*

Une attente forte sur le futur schéma organisationnel et de fonctionnement a été formulée par les participants : interrogations sur le devenir de certaines fonctions, sur le contenu des fiches de poste, sur les liens hiérarchiques et fonctionnels, etc.



Questionnements et craintes

Top 3 des questionnements observés

Avec le projet BPC, je me pose des questions sur ...

1. Mon équilibre vie perso/vie pro
2. Mes habitudes de travail
3. D'autres changements (Exemples : des changements non identifiés à ce stade mais qui pourraient découler du déménagement, des difficultés sur le plan pédagogique, etc.)

Top 3 des craintes observées

Avec le projet BPC, j'ai peur de ...

1. Etre dilué.e dans un ensemble et de perdre mes repères
2. Devoir prendre en charge des activités supplémentaires
3. Autres craintes (Exemples : la crainte de mutualisations dans les services, la crainte d'une fusion des laboratoires, la crainte de la disparition des UFR au profit des Graduate Schools, etc.)



L'ensemble des questions posées ont été recensées et traitées dans le cadre d'une **Foire aux Questions (FAQ)**. Cette dernière est accessible depuis le site internet du projet BPC que nous invitons tous les agents à consulter régulièrement, via un lien de redirection vers l'intranet de l'Université : <https://portail.universite-paris-saclay.fr/bpc/>. Cette FAQ est évolutive. Les questions nouvelles y seront intégrées, les réponses aux questions déjà apportées pourront être enrichies au fur et à mesure de l'avancement du projet.

Ces premiers temps forts (plénières et Cafés PULS') ont également permis de dégager la nécessité de clarifier deux éléments du projet BPC :

- **le rôle et le périmètre d'intervention de ConvictionsRH au sein du projet BPC** dans l'écosystème des acteurs externes en appui du projet ;
- **les agents et entités concernés par le projet de déménagement vers les sites METRO et IDEEV.**

Zoom sur l'organisation fonctionnelle globale du projet BPC

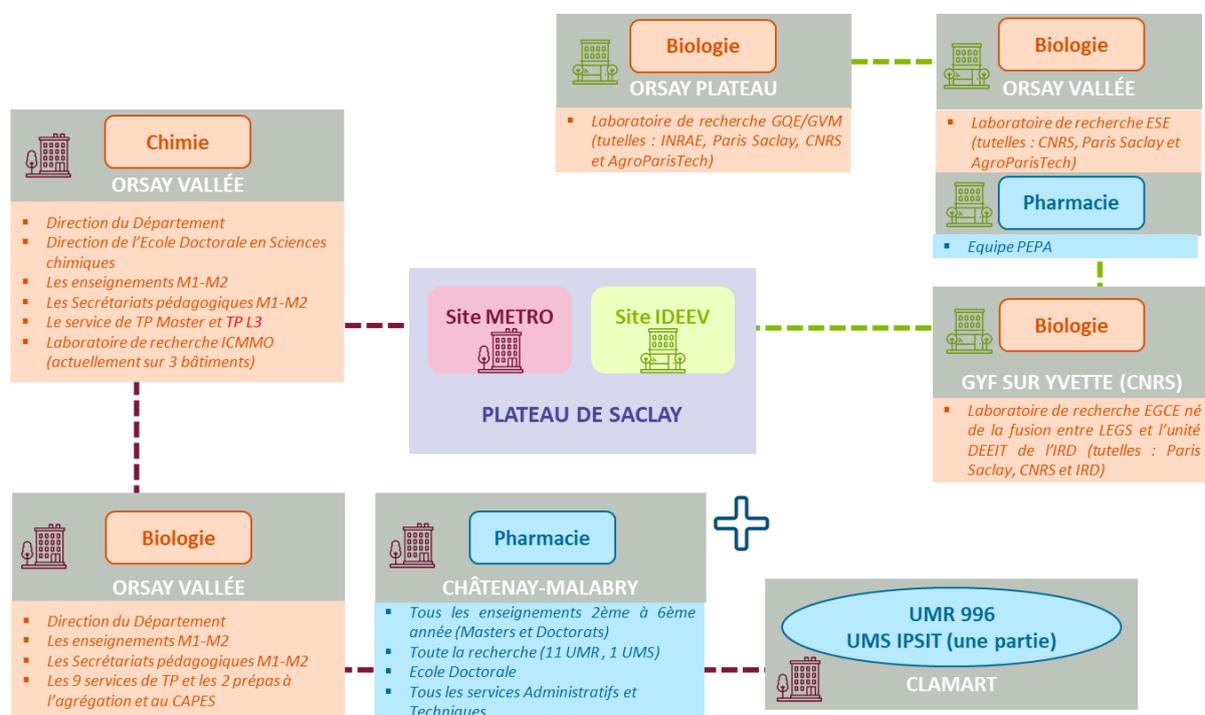
L'Université Paris Saclay, et notamment la Direction du Patrimoine, pilote l'avancement du projet bâtiminaire et assure la coordination de l'ensemble des prestataires et partenaires mobilisés. Les composantes sont présentes ainsi que les autres services centraux principalement concernés.

Parmi les acteurs externes :

- **Platon Saclay, en tant que titulaire du Contrat de partenariat**, coordonne et assure l'ensemble des prestations suivantes : conception, financement, réalisation, entretien, maintenance et exploitation des bâtiments et des espaces extérieurs.

- **L'EPAURIF intervient dans le cadre de deux missions :**
 - **Mission Déménagement**, sélection des prestataires en charge de l'organisation et du déroulement du déménagement.
 - **Mission Technique**, coordination des prestataires chargés de l'Assistance à Maitrise d'Ouvrage (AMO) du projet.
- **ConvictionsRH** appuie l'Université Paris Saclay sur les volets RH et futur fonctionnement de BPC, en interaction étroite avec les utilisateurs et en lien avec la DRH et la DAOP.
- **DENTONS, Finance Consult et CRPI Assurances** apportent un appui juridique et financier.

Zoom sur les entités concernées par le projet BPC : Qui sont-ils ? Où vont-ils ?



Phase 2 : comment allons-nous fonctionner ?

Depuis début novembre, la Phase 2 du projet confié à ConvictionsRH a démarré. Elle porte sur **l'étude des différentes options d'évolution des fonctions support** qui peuvent être envisagées.

Les objectifs recherchés au travers cette étude sont :



- Gagner en qualité dans la relation et les services aux usagers, internes et externes
- Saisir les opportunités de coopération et d'interaction entre les UFR
- Exploiter les possibilités offertes par les nouveaux bâtiments pour simplifier et fluidifier les échanges mais aussi améliorer les modalités et les conditions de travail
- Renforcer le partage de pratiques et enrichir les savoir-faire individuels et collectifs

- Dans le respect des équilibres sociaux, des besoins et attentes des équipes et des agents

Les temps forts déjà engagés de la Phase 2

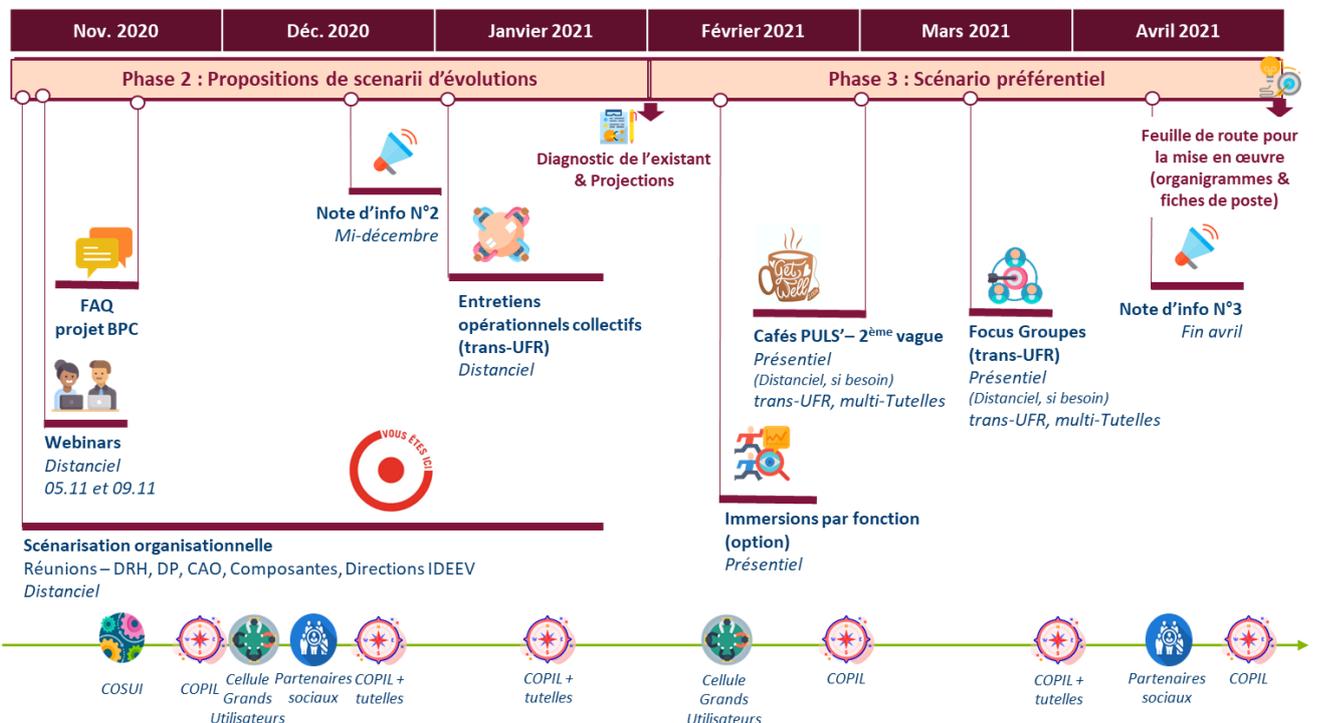
- **Des webinaires d'information** ont été organisés sur les deux premières semaines de novembre et ont rassemblé 114 participants. D'une durée de 2 heures, en distanciel, ils avaient pour objectif de donner de la visibilité sur l'avancement des travaux menés notamment sur les aspects organisationnels du projet. Ces webinaires ont été l'occasion de présenter les premiers constats et scénarii d'organisation ainsi identifiés.



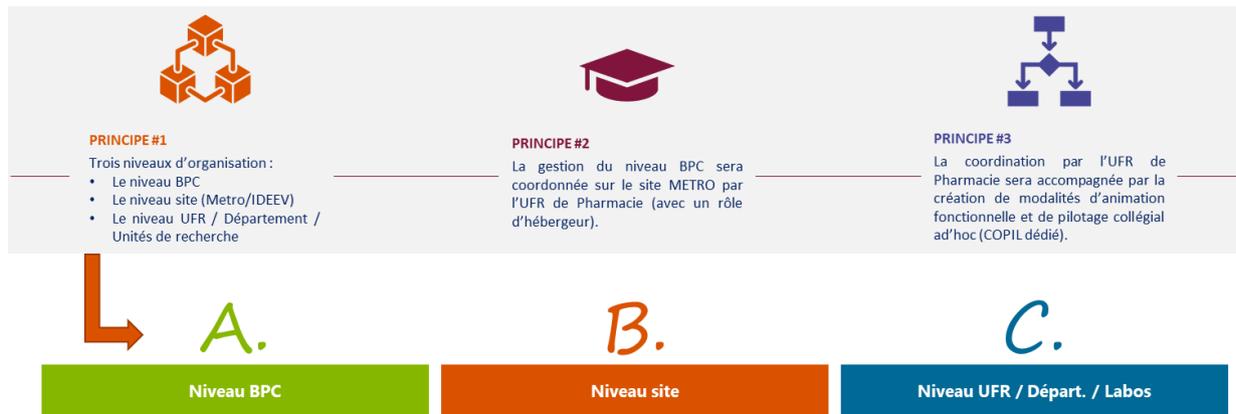
- **Une première Cellule Grands Utilisateurs, centrée sur les missions cœur que sont la recherche et la formation**, a été organisée début décembre. Elle regroupe les représentants de la recherche et formation des deux UFR et de l'ensemble des tutelles. Elle a rassemblé 20 participants sur les 23 membres conviés parmi les Directeurs des laboratoires, les Directeurs et représentants des départements de formation. Cette instance se réunira à nouveau durant la Phase 3.



- **Association des autres tutelles à l'instance de pilotage du projet (COFIL)** : initialement associées via les UFR pour la phase (première écoute des agents et calage global de la démarche), les autres tutelles rejoignent directement, dès la phase 2, les instances de pilotage du projet. Il s'agit des représentants des directions et RH des quatre tutelles concernées par le projet BPC : CNRS (DR4), INSERM, INRAE et AgroParis Tech. De premiers échanges ont eu lieu le 9.12 dernier et se poursuivront, au minimum, jusqu'à fin avril, terme de l'accompagnement par ConvictionsRH.



Le futur ensemble bâtementaire s'organiserà selon **trois principes et trois grands niveaux de fonctionnement des fonctions support** :



Niveau BPC

Les fonctions positionnées au niveau A dit « niveau BPC » seront des fonctions coordonnées de manière commune pour l'ensemble BPC (site Metro et site IDEEV) même si elles peuvent rester présentes physiquement sur chacun des sites. Elles seront ainsi coordonnées sur le site METRO par l'UFR de Pharmacie en sa qualité d'hébergeur.

Niveau Site

Les fonctions positionnées au niveau B dit « niveau Site » seront des fonctions coordonnées par site. Ces fonctions seront communes à l'ensemble des acteurs partageant le même site (site METRO ou site IDEEV).

Niveau UFR / Départ. / Labos

Les fonctions positionnées au niveau C dit « niveau UFR/Départements/Labos » seront des fonctions gérées en propre au niveau d'une UFR, d'un département ou d'une unité de recherche.

Sans changement significatif du fait du projet BPC, on trouve des fonctions relevant du niveau B « site » ou du niveau C, gérées en propre par UFR/Département ou Unité de recherche concerné :

- niveaux B et C : les fonctions de direction → site METRO & IDEEV
- niveau C : les fonctions d'administration (RH, Finances, Communication...) de l'UFR et des laboratoires de Pharmacie et de l'ICMMO → site METRO, des 3 Laboratoires → site IDEEV
- niveau C : les fonctions d'enseignement Pharmacie-Biologie-Chimie → site METRO
- niveau C : les fonctions scolarité & secrétariats pédagogiques des deux UFR → site METRO

En revanche **12 fonctions supports**, avec une dimension transversale, peuvent être réfléchies de manière plus concertée :

- PC Sécurité (Incendie)** : contrôle d'accès aux bâtiments, gardiennage, gestion des renvois des systèmes d'alarme, rondes régulières de prévention et de surveillance.
- Maintenance et suivi PPPiste** : lien entre les besoins utilisateurs des bâtiments et le contrat PPP, réalisation de la maintenance locale qui restera à la charge de l'Université.
- Accueil** : orientation des visiteurs, traitement et diffusion des informations internes/externes concernant le fonctionnement du site, réception et diffusion du courrier.

- **Hygiène & Sécurité** : élaboration des plans de prévention, analyse des risques et élaboration des plans d'actions et de prévention, organisation des visites de sécurité du bâtiment, lien avec les agents de prévention exerçant dans les Unités de recherche.
- **Gestion des déchets chimiques** : gestion du réseau des gaz du bâtiment, des gaz spéciaux et des liquides de laboratoire, etc.
- **Livraison** : enregistrement des livraisons, contrôle des accès à l'aire logistique, réception des commandes, gestion des stocks.
- **Affaires générales** : soutien logistique auprès des services administratifs (reprographie, appariteurs, etc.), d'enseignement ou de recherche, contrôle des prestations de nettoyage.
- **Appariteurs & techniciens multimédia** : ouverture/fermeture des locaux d'enseignements, accueil des étudiants et des enseignants, mise à disposition, installation et interconnexion des matériels dédiés, gestion et entretien courant de ces mêmes matériels, agencement et entretien des salles et espaces.
- **Gestion des salles** : processus de réservation des salles d'enseignement des trois disciplines présentes sur le site.
- **Achats** : réalisation des achats, sur les crédits de l'Université, de produits primaires (produits chimiques, solvants), de consommables, de matériel, de gros équipements scientifiques et d'animaux, nécessaires à la recherche et à l'enseignement pratique. Tout le volet de passation de la commande gérés en direct par les Tutelles, restera inchangé.
- **Reprographie** : opérations nécessaires à la réalisation de produits imprimés et/ou supports numériques.
- **Informatique support et de soutien** (à différencier de l'informatique de recherche propre aux laboratoires) : coordination avec la DSI sur les interventions réseau, l'accompagnement des utilisateurs, l'exploitation et l'administration des outils de gestion du parc informatique.



Afin d'approfondir les pistes d'évolution possibles sur chacune de ces fonctions, au regard des modalités de fonctionnements actuelles, communes ou spécifiques à chacun des UFR, **des entretiens opérationnels collectifs** seront organisés. Ils se dérouleront entre fin décembre et janvier, et réuniront un échantillon des experts/porteurs de ces fonctions sur le terrain, dans une logique trans-UFR et multi-tutelle.

L'ensemble des éléments recueillis seront synthétisés, soumis à la Cellule Grands Utilisateurs, puis feront l'objet d'arbitrages par les instances de pilotage du projet. L'ensemble **sera présenté aux personnels des deux UFR lors d'une seconde vague de Cafés PULS'**, fin février/début mars, afin de recueillir les retours et questions éventuelles des agents.



La Phase 3 du projet, dernière étape de l'accompagnement par ConvictionsRH, sera marquée par l'organisation de « **focus-groupes** ». Il s'agit de groupes de travail réunissant des agents issus d'équipes opérationnelles et d'experts/porteurs représentatif de chaque fonction, afin d'identifier les compétences ou activités susceptibles d'évoluer et en déduire, le cas échéant, des actions de formation. L'objectif est que chaque agent, à l'issue de cet accompagnement, puisse se projeter dans son futur espace de travail et dans sa future organisation.