

# PV conseil UFR plénier du 30/09/2021

Début du Conseil d'UFR : 17h06

Fin du Conseil d'UFR : 18h58

Participants : 51

Le Doyen accueille les personnalités extérieures élues et rappelle leurs noms, qualités et organismes qu'ils représentent au précédent conseil. Il les invite à se présenter.

## 1. Approbation de PV de Conseil UFR Plénier (M. Pallardy)

Le procès-verbal du Conseil d'UFR du 30 juin 2021 de 15h (1<sup>er</sup> conseil) relatif à la présentation et au vote membres extérieurs.

Le procès-verbal a été voté à l'unanimité.

Le vote du procès-verbal du Conseil d'UFR du 30 juin 2021 de 15h45 (2<sup>ème</sup> conseil) est reporté au prochain Conseil d'UFR.

## 2. Informations générales (M. Pallardy)

### ➤ Création d'action interdisciplinaire

Les actions interdisciplinaires sont des structures souples et agiles qui doivent travailler entre les Graduate School pour promouvoir des actions interdisciplinaires.

Un appel à proposition a été publié en septembre 2019 et depuis, il y a eu deux vagues de création.

A noter dans la première vague la création de :

- HEALTHI : ex-ISIT et ex-LERMIT : Action interdisciplinaire qui est concernée par l'innovation thérapeutique et la santé et qui est transversale à quatre Graduate School : « Chimie », « Health and Drug Sciences » (Santé et médicament), « Life Sciences and Health » et « Santé publique ». L'objectif est de travailler à l'interface de ces quatre Graduate School en essayant de promouvoir des appels à projet pour la recherche, pour la formation, des bourses pour les doctorants et des bourses de masters.

#### Composition :

- Directeur : Marc Pallardy
- Deux directeurs adjoints : Xavier Mariette, PU-PH, CHU Kremlin-Bicêtre  
Catherine Guilloux, directeur de recherche CNRS à l'UCSN.
- Manager scientifique : Raquel Diaz Lopez
- Manager administratif : Philippe Coudol

### ➤ La rentrée universitaire 2021-2022

Elle s'est déroulée en présentiel. Tout se passe bien jusqu'ici, pas de cluster même si le virus circule toujours.

Le Doyen rappelle qu'il est important de rester prudent et de respecter les gestes barrières.

Néanmoins, une désaffection des étudiants pour les cours, dès ce début d'année, est remarquée. Il y a une grande inquiétude pour les étudiants de 3<sup>ème</sup> année. Malgré la mise en place des cours en « comodal », il n'y a en moyenne que 80 étudiants présents (30 en présentiels et 50 en

distanciel) sur une promotion de 320 étudiants.

Le Doyen demande aux élus étudiants de relayer le message.

Madame van den Brink précise que les étudiants en 2<sup>ème</sup> année n'ont cours qu'en présentiel. Les cours en comodal ne sont disponibles qu'uniquement pour les 3<sup>èmes</sup> et 4<sup>èmes</sup> années et qu'il n'y a pas d'enregistrement des cours.

C'est une phase de test qui sera suivie d'un bilan.

Le Doyen informe que la R1C continue à se mettre en place. Nous devons être particulièrement vigilants pour les étudiants qui viennent des différentes LAS. L'Université a prévu de modifier significativement les enseignements de la mineure santé afin de la rendre plus accessible aux étudiants des LAS.

➤ Forum de L'APIEP

Le forum est prévu les 9 et 10 novembre 2021. C'est un évènement emblématique organisé par les étudiants de la faculté qui nous associent à l'organisation. Cette année le forum se déroulera en présentiel avec des stands contrairement à l'année dernière où le distanciel s'est imposé à cause de la pandémie de COVID-19.

➤ Réunion de rentrée des Association le 21/09/2021

La Direction, les services administratifs et techniques et les présidents d'associations étudiantes se sont rencontrés le 21 septembre 2021 pour une réunion de rentrée. Ils ont pu principalement échanger sur le fonctionnement souhaité pour cette année.

Il leur a été demandé de transmettre leurs statuts afin de clarifier la notion de « membre » de leurs associations. Il est important de veiller à ce que tous les étudiants y aient accès et ne sentent pas dans l'impossibilité de rentrer dans une association. Toutes les associations étaient d'accord.

Il a été évoqué la possibilité de mettre à disposition une salle de restauration en gestion autonome. En effet, certains étudiants emmènent leurs repas mais n'ont pas d'endroit pour s'installer et déjeuner. Une ou deux salles devraient être libérées pour qu'il le fasse.

➤ Chantier en cours

Les DES officine et DES industrie sont en discussion au MESRI. Les discussions avancent mais ne sont pas encore finalisées.

Nous sommes appelés à participer à l'universitarisation de la formation des préparateurs en pharmacie. Jusqu'en 2020-2021, les préparateurs préparaient des brevets professionnels. Depuis cette rentrée universitaire, ils vont suivre les enseignements d'un DEUST. Leur niveau de diplomation sera donc désormais BAC +2. Il y a 700 à 800 personnes inscrites en Région Parisienne. Un travail est en cours pour que cette formation soit possible en licence professionnelle avec trois volets (officine, industrie et hôpital).

➤ Palmes Académiques

Le Doyen informe les membres du conseil de la nomination de Jean-François Berrien et Nathalie Nihouarn au grade de « Chevalier » de l'ordre des palmes académiques.

Le Doyen annonce que lui-même a été nommé « Officier » de l'ordre des palmes académiques.

➤ Présentation de Madame Valérie MANCEAU

Madame Valérie MANCEAU est la nouvelle responsable du service Hygiène et Sécurité. Elle présente son parcours de 38 ans à l'Inserm dont 33 en laboratoire et 5 ans en tant que chargée de prévention à l'institut Necker Enfants malades, rattaché à la faculté de médecine de Paris Descartes. Elle a une expérience des déménagements et connaît certains des interlocuteurs de l'EPAURIF, pour avoir eu à travailler avec eux pour le déménagement de son laboratoire de rattachement.

### 3. Présentation des postes enseignants chercheurs (M. Pallardy)

Monsieur le Doyen présente la campagne 2022 des emplois enseignants chercheurs pour les postes mono-appartenant.

La commission ad-hoc s'est réunie le mercredi 22 septembre 2021 pour l'audition des demandeurs de poste et le choix des postes retenus.

Cette année, trois postes MCU et deux postes PU sont disponibles pour cette campagne.

*Voir le détail dans la présentation en annexe 1*

### 4. Le point sur BPC et le déménagement (S. Etiemble / C. Smadja / A. Bochot)

Madame Etiemble fait un point d'étape sur BPC

- Elle informe de la nomination de l'AMO en juillet 2021. C'est le cabinet Assist-Partner qui a été retenu. Des visites de laboratoires ont été effectuées conduisant à l'établissement d'une note de faisabilité, qui sera diffusée après présentation au COPIL BPC et validation par la Présidence de l'Université et l'ensemble des membres du COPIL le 04 /10/2021.
- Elle confirme que la date de livraison du bâtiment prévue fin mai 2022 : La commission de sécurité d'ouverture des locaux est quant à elle prévue mi-avril 2022.
- Elle indique que la période du déménagement devrait s'effectuer entre juin et août 2022
- Elle rappelle que la faculté doit être totalement vidée fin novembre 2022.

Mesdames Smadja et Bochot présentent les actions finalisées : le mobilier est choisi et des solutions pour l'équipement audiovisuel sont retenues.

Elles exposent les actions en cours : l'élimination des produits chimiques à jeter avant fin 2021, les demandes de devis pour les équipements spécifiques à déménager (déménagement et recalibrage) et la discussion avec Biologie et Chimie relativement au amphis et salles banalisées.

*Voir le détail dans la présentation en annexe 2*

### 5. Point pédagogie (H. van den Brink)

Madame van den Brink présente les modifications mineures demandées par Pierre Champy pour les MCC de sa LP parcours " Conseiller Spécialisé en Herboristerie et Produits de Santé à base de Plantes" (CSHPSP). Elles ont été votées et approuvées au conseil de l'UFR.

#### **Parcours : - Conseiller Spécialisé en Herboristerie et Produits de Santé à base de Plantes (CSHPSP)**

- **Modification du % relatif contrôle continu / examen écrit final (EEF) de l'UE9 – anglais :**
  - Anciennement : EEF 80% + CC 20% (note/20) modifié en EEF 30 % + CC 70 % (note /20)
- **Modification du nombre d'ECTS pour les différentes UE du bloc entreprise (total 20 ECTS)**
  - Projet tutoré (UE18) passage de 2 ECTS à **6 ECTS**
  - Notes de stage attribuées par le tuteur en entreprise (UE10a, UE10b) : passage de 6 ECTS chacune à **4 ECTS chacune**

Madame van den Brink fait également un point sur le "Tutorat solidaire 2A" : 17 étudiants tuteurs, 37 étudiants de 2ème année "tutorés" et 12 enseignants référents - La 1ère réunion pédagogique a eu lieu le 20/09 afin de donner les missions de chacun et les modalités à respecter.

## 6. Point concernant l'obligation vaccinale (M. Pallardy)

Monsieur le Doyen rappelle la circulaire du MESRI relative à l'obligation vaccinale des étudiants en santé, en précisant que sont exemptés les étudiants en PASS. Les étudiants doivent obligatoirement être à jour avant le 15 octobre 2021. La Direction est autorisée à suspendre l'inscription s'ils ne sont pas complètement vaccinés.

Dans la pratique, la scolarité envoie le fichier des étudiants à l'agence régionale de santé (ARS) et en retour l'ARS transmet la liste des étudiants non vaccinés complètement. Sur ce sujet, pas d'inquiétude. La quasi-totalité des étudiants sont en règle.

## 7. Questions diverses

### ➤ Accès à la Faculté par la rue des Turlurets (M. Pallardy)

La demande d'accès à la rue des Turlurets depuis l'avenue de la Division Leclerc, dans le sens Antony vers Chatenay-Malabry : « Tourne à gauche pour accéder à la rue des Turlurets » a été acceptée. Cet aménagement interviendra courant semaine n°40. Toutefois, vers mi-novembre des travaux rendront impossible ce passage.

### ➤ Projet de cursus DES IPR de Turpin Agathe (P. Prognon)

Patrice Prognon présente le projet de cursus IPR d'Agathe Turpin étudiante de notre UFR reçue au concours d'internat 2019. Son projet est orienté vers un internat partagé entre la santé publique et la pharmaco épidémiologie. La préparation d'une thèse d'université en dernière année d'internat est programmée.

Le conseil approuve à l'unanimité le projet d'Agathe Turpin.

### ➤ Convention avec l'école des Mines d'Albi (C. Dubernet)

Madame Etiemble présente la convention qui précise les conditions pour le partenariat entre IMT Mines Albi, et l'UFR de Pharmacie de l'Université Paris-Saclay, en vue de l'attribution d'un diplôme d'Etat de Docteur en Pharmacie et d'un diplôme d'Ingénieur d'IMT Mines Albi aux étudiants répondant aux critères.

Cette convention est à la relecture de la Direction de la Formation et de la Réussite. Nous la soumettons par tradition au vote du Conseil de l'UFR.

Le conseil approuve à l'unanimité la convention avec l'école des Mines d'Albi.

### ➤ Convention ADACS (S. Louis)

Madame Etiemble rappelle que l'ADACS est l'association des personnels de la faculté de Pharmacie de Châtenay-Malabry. C'est elle qui anime la faculté et s'occupe de l'arbre de Noël. Le président de l'ADACS a récemment changé et c'est Stéphane Louis qui prend la suite de Madame Claire Janoir. Comme chaque année, cette association demande une participation de la faculté. Le montant global de la convention cette année est de 4 000 €.

Le conseil approuve à l'unanimité la convention ADACS.

### ➤ Convention AMIFAC (S. Karolak)

Madame Etiemble souligne que lors des cérémonies de remise de palmarès, les étudiants majors sont récompensés par le versement d'un montant. La faculté ne pouvant directement verser cette récompense au lauréat, c'est l'association AMIFAC qui s'en charge. Le montant n'a pas encore été arrêté.

Le conseil approuve à l'unanimité le principe d'une rédaction d'une convention avec AMIFAC.

➤ Comité d'organisation festif

Monsieur le Doyen informe de la prochaine mise en place d'un comité d'organisation pour un moment festif pour les cinquante ans et le départ de la faculté.

Le Doyen clôture le Conseil d'UFR à 18h58.

# Annexes

# Annexe 1

# Conseil UFR

Faculté de Pharmacie

30 Septembre 2021

Campagne 2022 des emplois des enseignants chercheurs (PU, MCU)

# Calendrier

- **29 Juillet 2021** : Envoi de la note de cadrage pour les demandes d'emploi d'Enseignants-Chercheurs (MCU, PU).
- **13 Septembre 2021** : Retour des demandes de postes au Président de la CCSU Gilles Ponchel avec copie au Doyen et aux Vice-Doyens (pédagogie et recherche).
- **22 Septembre 2021** : Examen des demandes par la commission ad-hoc
- Envoi des demandes à l'Université
- **5 octobre 2021**: Retour des fiches de poste

# Procédure

- Justification de la demande :
  - Vacance de poste d'un enseignant-chercheur (départ, mutation...) et nécessité de pourvoir cette vacance pour couvrir, en particulier, les besoins pédagogiques liés à ce poste, ou des besoins de la formation continue.
  - Création de nouveaux enseignements ou de nouvelles formations, mise en place d'innovations et/ou de nouvelles méthodes en pédagogie.
  - Pérennisation d'une activité de recherche fragilisée par un départ récent d'un ou de plusieurs enseignant(s)-chercheur(s).
  - Mise en place d'une nouvelle thématique scientifique ou d'un nouvel axe de recherche de recherche.
  - Obtention d'un contrat de recherche d'envergure dans lequel l'équipe/l'unité demandeuse est coordinatrice.
- Bureau CCSU examine les demandes et émet un avis lors de la commission ad-hoc
- Commission ad-hoc auditionne les porteurs de demande et les classe.
- Composition commission ad-hoc
  - Bureau CCSU: Gilles Ponchel, Delphine Joseph, Armelle Biola-Vidamment, Juliette Vergnaud, Caroline Aymes-Chodur
  - Direction UFR: Marc Pallardy, Catherine Dubernet, Patrice Prognon, Elias Fattal, Hélène van den Brink

# Volumétrie

Type de poste	NOM dernier occupant	Prénom	Grade	Poste	Remarques
MCU	SIMON	Annick	MCF	87MCF1320	Retraite
MCU	TFAYLI	Ali	MCF	85MCF1867	poste non pourvu en 2021 chimie analytique
MCU	HILLAIREAU	Hervé	MCF	85MCF1380	Poste vacant/promotion PU
PU	GHERMANI	Nour-Eddine	PR	85PR1346	Retraite
PU	Postes PAST		PR	86PR1439	ex PAST (n=2)

# Bilan des demandes

Demandeur	Présentateur (commission ad-hoc)	PU/MCU	Discipline	Demande au titre	Département pédagogique	Unité de recherche	Avis discipline enseignement	Avis Département pédagogique	Avis Directeur d'unité / Chef d'équipe
Julien Nicolas	Myriam Taverna / Elias Fattal	PU	Galénique	3 et 4	D1	UMR CNRS 8612	Très favorable	Favorable	Très favorable
Sandrine Ongeri	Tap Ha-Duong	MCU	Modélisation Moléculaire	2 et 3	D2	BioCIS - UMR 8076	Très favorable	Favorable	Très favorable
Philippe Loiseau	Philippe Loiseau	MCU	Parasitologie- Mycologie médicale	1 et 4	D4	BioCIS - UMR 8076	Très favorable	Favorable	Très favorable
Alain Gardier	Denis David	MCU	Pharmacologie	2,3 et 4	D5	CESP UMR INSERM 1018	Très favorable	Très favorable	Très favorable
Pierre Champy	Pierre Champy / Erwan Poupon	PU	Pharmacognosie	4	D2	BioCIS - UMR 8076	Très favorable	Favorable	Très favorable
Florence Agnely	Florence Agnely	PU	Physique Pharmaceutique	1 et 6	D1	UMR CNRS 8612	Très favorable	Favorable	Très favorable
Pierre Chaminade	Pierre Chaminade/Ali Tfayli	MCU	Chimie Analytique Pharmaceutique	1 et 6	D1	Paris-Saclay Lip(Sys) <sup>2</sup>	Favorable	Favorable	Favorable

# Avis sur les demandes

Demandeur	Présentateur (commission ad-hoc)	PU/MCU	Discipline	Département pédagogique	Unité de recherche	Avis Commission ad-hoc	Remarques
Julien Nicolas	Myriam Taverna Elias Fattal	PU	Galénique	D1	UMR CNRS 8612	Favorable	Support PAST supplémentaire et Poste MCU Hillaireau
Sandrine Onger	Tap Ha-Duong	MCU	Modélisation Moléculaire	D2	BioCIS - UMR 8076	Non retenu	
Philippe Loiseau	Philippe Loiseau	MCU	Parasitologie-Mycologie médicale	D4	BioCIS - UMR 8076	Non retenu	
Alain Gardier	Denis David	MCU	Pharmacologie	D5	CESP UMR INSERM 1018	Favorable	Support 87MCF1320
Pierre Champy	Pierre Champy Erwan Poupon	PU	Pharmacognosie	D2	BioCIS - UMR 8076	Favorable	Support postes PAST libérés
Florence Agnely	Florence Agnely	PU	Physique Pharmaceutique	D1	UMR CNRS 8612	Favorable	Support 85PR1346
Pierre Chaminade	Pierre Chaminade Ali Tfayli	MCU	Chimie Analytique Pharmaceutique	D1	Paris-Saclay Lip(Sys) <sup>2</sup>	Favorable	Support 85MCF1867

# Annexe 2

université  
PARIS-SACLAY

FACULTÉ DE  
PHARMACIE

# Point BPC

Conseil d'UFR 30/09/2021

# Informations sur le calendrier

- **Nomination de l'AMO en juillet 2021**

Le cabinet Assist partner a été retenu. Des visites de laboratoires ont été effectuées conduisant à l'établissement d'une note de faisabilité, qui sera diffusée après présentation au COPIL BPC et validation par la Présidence de l'Université et l'ensemble des membres du COPIL le 4 /10/2021.

- **Livraison du bâtiment fin mai 2022**

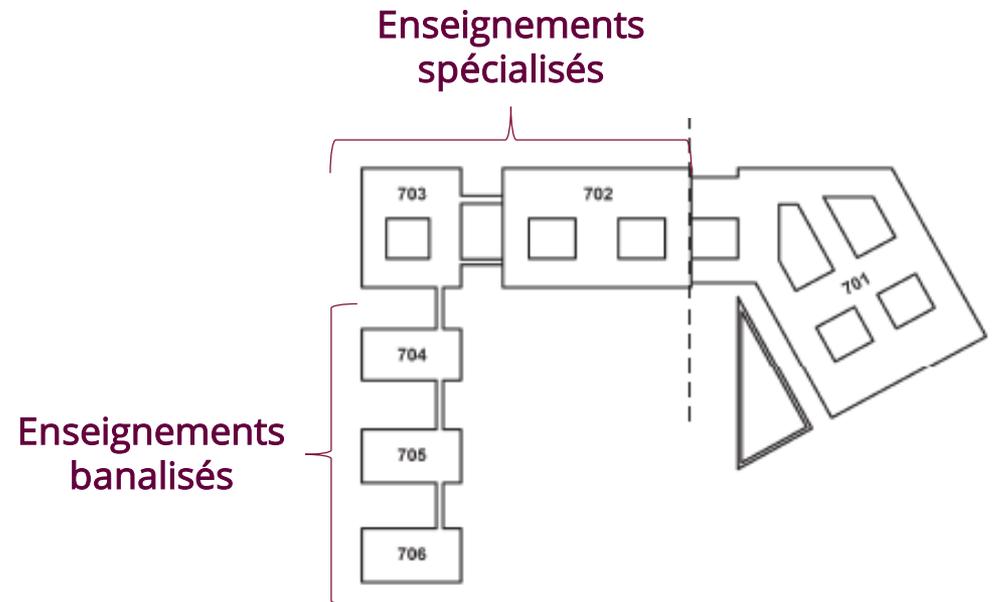
Commission de sécurité d'ouverture des locaux prévue mi avril 2022.

- **Déménagement entre juin et août 2022**

- **Faculté doit être totalement vidée fin novembre 2021**

# Informations sur les actions finalisées

- **Choix du mobilier : tabourets, bureaux, fauteuil, caisson, étagère ou demi-armoire)**
- Salles d'enseignement banalisées (plots)
- Salles d'enseignement spécialisé (cours, TP, bureaux) : (N3 et N4)
- Recherche
- Administration



## Salle d'enseignement

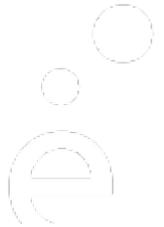


# Equipements audiovisuels

## Solutions retenues

### Equipements des salles d'enseignement banalisées, spécialisées Chimie et Pharmacie

- tableau blanc effaçable
- dispositif de connexion Wifi Université
- Vidéo-projecteur avec un écran déroulable ou mur peint (salles de TP)
- Pré câblage audio et système de sonorisation



# Equipements audiovisuels

## Types d'équipements

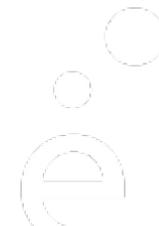
EPSON EB-L 510U



### CARACTÉRISTIQUES DU PRODUIT

#### IMAGE

Luminosité couleur	5.000 lumen- 3.500 lumen (économie) conformément à la norme IDMS15.4
Sortie lumière blanche	5.000 lumen - 3.500 lumen (économie) conformément à la norme ISO 21118:2012
Résolution	WUXGA, 1920 x 1200, 16:10
Rapport de contraste	2.500.000 : 1
Source lumineuse	Laser
Source lumineuse	20.000 Heures Durability High, 30.000 Heures Durability Eco
Correction Keystone	Manuel vertical : ± 30 °, Manuel horizontal ± 30 °
Reproduction des couleurs	jusqu'à 1,07 milliards de couleurs



PHILIPS 75 bdl3050Q



#### Image/affichage

- Diagonale d'écran: 74,52 pouces / 189,27 cm
- Résolution d'écran: 3840 x 2160
- Résolution optimale: 3 840 x 2 160 à 60 Hz
- Luminosité: 410 cd/m<sup>2</sup>
- Niveau de contraste (standard): 1200:1
- Temps de réponse (standard): 8 ms
- Format d'image: 16/9
- Angle de visualisation (h / v): 178 / 178 degré
- Pas de masque: 0,429 X 0,429 mm
- Couleurs d'affichage: 1,07 milliard

#### Connectivité

- Entrée vidéo: VGA (Analogique D-Sub), DisplayPort (1.2), 4 HDMI, 2 USB 2.0 (type A)
- Entrée audio: Prise jack 3,5 mm
- Sortie audio: Audio G/D (RCA)
- Commande externe: RS232C (entrée/sortie) jack 3,5 mm, Infrarouge (entrée/sortie) jack 3,5 mm, RJ45
- Autres connexions: OPS, Émetteur infrarouge, Sortie CA, Analogique (entrée D-Sub), Sortie audio analogique G/D, Display Port, HDMI, Micro SD, Entrée audio PC, RS-232 série, USB 2.0, Port USB alimenté (5 V, 2 A)

# Equipements audiovisuels

## Types d'équipements

### Enceintes

YAMAHA VXC5F



#### Specifications

##### General Specifications

System Type	Full-range, Bass-reflex
Components	4.5" full-range
Frequency Range	(-10dB) 60Hz-20kHz <sup>1</sup>
Coverage Angle (Horizontal x Vertical)	130° conical <sup>1</sup>
Nominal Impedance	8Ω
Transformer Taps	70V 30W, 15W, 7.5W, 3.8W 100V 30W, 15W, 7.5W
Power Rating	NOISE 40W PGM 80W MAX 160W
Sensitivity (1W, 1m)	89dB SPL <sup>1</sup>
Maximum SPL (Calculated, 1m)	111dB SPL <sup>2</sup>
Connectors	1 x Euroblock (4 pin) (input: +/-, loop-thru: +/-)
Material, Finish, Color	Black, White
Dimensions (W x H x D)	Ø324mm x 143mm (12.8" x 5.7")
Net Weight	3.1kg (6.8lbs)
Packaging	Pair
Cutout Size	Ø285mm (Ø11.3")
Certificate	UL1480, NFPA70, CE, EAC, RoHS

### Tableau émail brillant



- Surface en acier émaillé vitrifié à 800°C e3 « blanc feutre »
- Finition brillante
- Effaçage à sec
- Dimensions proposées : 1,2 m ht par 2,0 ml, 2, 4ml, 3,0 ml et 4,0 ml

### SCREEN'UP

Movie Manual Deluxe



- Ecran manuel déroulable
- Format 16 :9
- Ref. 50044 : Surface visible : 203 x 115 cm (salles informatique, salle TP, ..)
- Ref. 50047 : Surface visible : 294 x 166 cm (salles banalisées 30 places et plus))
- Hauteur de l'extra drop : 40 cm

# Informations sur les actions en cours

- **Elimination des produits chimiques à jeter avant fin 2021**
  - Prise en charge financière par l'UFR (Suez)
  - Plateformes d'**enseignement** en juillet 2021 ✓ (8 tonnes)
  - Tours de **recherche et réserves des rez-de-chaussée** : en cours  
planning établi jusqu'en décembre
    - D2 et D4** ✓
    - D1 et D5 en cours**
- **Equipements** : anticiper la demande de devis auprès des fournisseurs
- **Discussion avec Biologie et Chimie**  
amphis, salles banalisées

# Salle des thèses



# salle des thèses : délibération



# salle des thèses: convivialité

LEU



# Espaces détente rue de la recherche



# Espaces détente rue de la recherche



# Espace café dans les laboratoires



# Feuille de présence

**CONSEIL UFR plénier du 30 septembre 2021 à 17h**  
**Feuille de présence**

✓ Étaient présents :

Collège A : Mmes BOCHOT, CHAPUT, FERNANDEZ, GOMEZ, JANOIR, SMADJA  
MM. PALLARDY, CHAMINADE, CHAMPY, FOUASSIER

Collège B : Mmes KAROLAK, BOURGEOIS NICOLAOS, DREGE, MURA  
MM. FOURNEAU, POMEL, PERDIZ, GUILLOUX

Collège C : Mmes DOMERGUE-DUPOUY, SOLGADI  
M. JULLIAN

Étudiants : Mmes BIBOUM NOUGA, DESSOMBS VIRARD, GOUGLOU,  
DESCHAMPS, BOUARABA, MIAMPAMBA  
MM. BLANC, POTIER, NISSE, BOUSSEDI, MARTEAU, VIDAL

Personnalités extérieures : Mme MEALET-RENAULT  
MM. ROSS, ALVAREZ, BOURNAT

Invités : Mmes ETIEMBLE, DUBERNET, VAN DEN BRINK, JACQUES, BONTE,  
JOSEPH, LAUGEL  
MM. FATTAL, POÛS, PROGNON, THEROND

Représentant de  
l'Administration : Mmes BUFFAT, MANCEAU  
M. DUCALCON

✓ Avaient donné pouvoir : MM. PILON, MOIGEON, POSÉ, DESROCHES

✓ Étaient excusés : Mmes REMAUD, THIRION  
MM. PILON, MOIGEON, POSÉ, MALEINE, DESROCHES

✓ Étaient absents : Mmes TURBICA, LOUISSAINT, MARCOUL, HOSSARI, BECUWE,  
DELPECH, GOMET,  
MM. DUPE, DOUCOURÉ, VA, COSTANTIN, PIEYRE